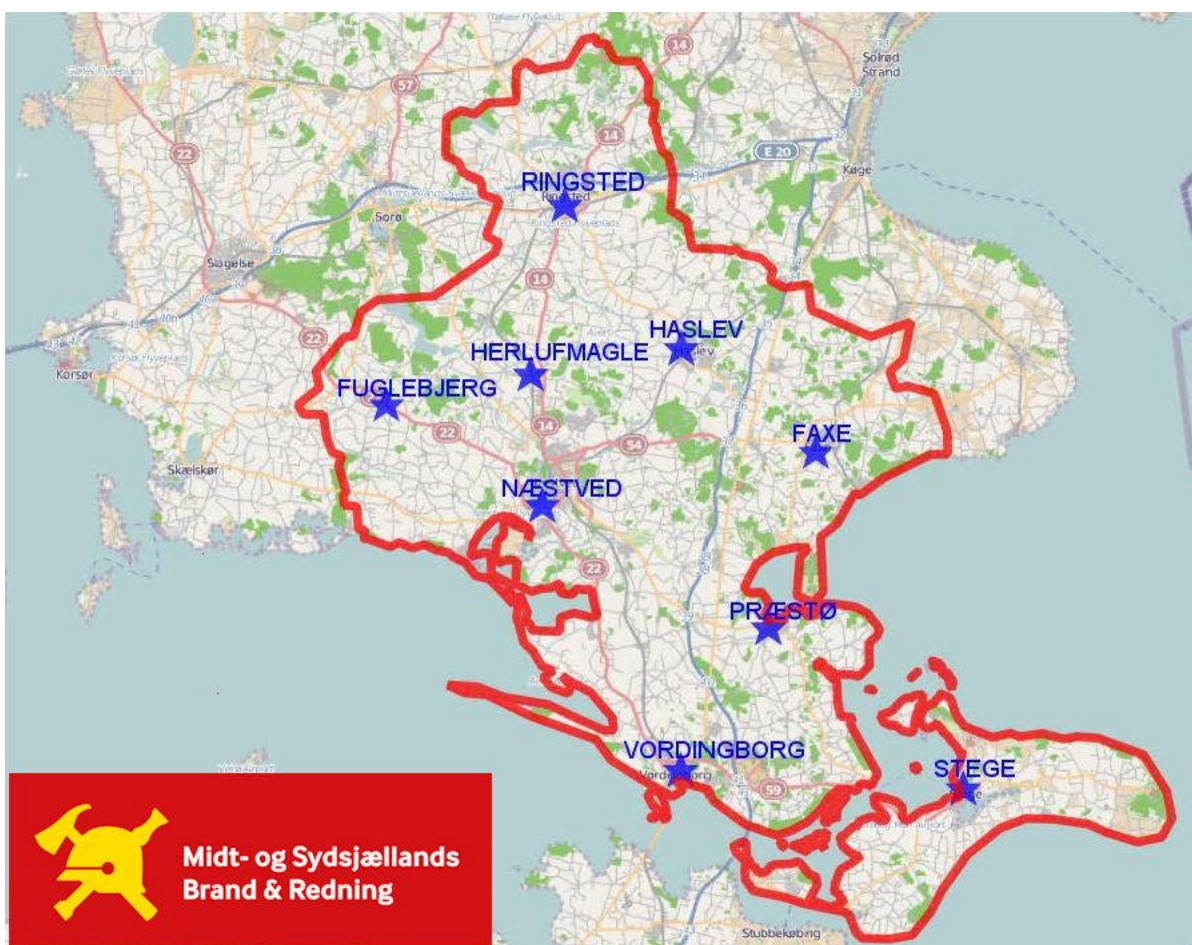


Årsrapport 2015



Indhold

1. Selskabets oplysninger.....	2
2. Ledelsens påtegninger	3
3. Bestyrelsens påtegning	4
4. Ledelsens årsberetning	5
5. Årsregnskab 2015	8
6. Resultatopgørelse.....	12
7. Balance.....	13
8. Noter til driftsregnskab og balance	15

1. Selskabets oplysninger

Fællesskab **Midt- og Sjællands brand & Redning**
Manøvej 25
4700 Næstved
Telefon: 5578 7800
Hjemmeside: <http://www.msbr.dk>
E-mail: msbr@msbr.dk
Hjemsted: Næstved
Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2015

Bestyrelse Borgmester Knud Erik Hansen, Faxe Kommune (Næstformand)
Borgmester Carsten Rasmussen, Næstved Kommune
Borgmester Henrik Hvidesten, Ringsted Kommune (Formand)
Borgmester Knud Larsen, Vordingborg Kommune

Eli Jacobi Nielsen, Faxe Kommune
Henrik Aakast, Faxe Kommune
Cathrine Riegels Gudbergsen, Næstved Kommune
Helle Jessen, Næstved Kommune
John Andersen, Ringsted Kommune
Tommy Mortensen, Ringsted Kommune
Poul A. Larsen, Vordingborg Kommune
Bent Maigaard, Vordingborg Kommune

Politiinspektør Jens Børsting, Midt- og Vestsjællands Politi
Politiinspektør Steen Nørskov, Sydsjællands og Lolland-Falsters Politi

Frivillig Christian Søderquist Hansen, medarbejderrepræsentant for frivillige
Holdleder Bo Engeset, medarbejderrepræsentant for deltidsansatte
Beredskabsmester Carsten Hansen, medarbejderrepræsentant for fastansatte

Ledelsen Beredskabsdirektør Flemming Nygaard-Jørgensen
Beredskabschef Henrik Nilsson
Brandchef Erik Videmark Andersen

Revision BDO
Statsautoriseret
Revisionsaktieselskab

2. Ledelsens påtegninger

Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2015 for Midt- og Sydsjællands Brand & Redning.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Næstved, den 9. marts 2016

Flemming Nygaard-Jørgensen
Beredskabsdirektør

3. Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Midt- og Sydsjællands Brand & Redning har i dag behandlet og godkendt årsrapport for regnskabsåret 2015.

Næstved, den 9. marts 2016

Henrik Hvidesten
Formand

Knud Erik Hansen
Næstformand

4. Ledelsens årsberetning

Ledelsens årsberetning

Formål, Mission og Visioner

I forbindelse med etableringen af MSBR har ejerkommunerne besluttet, at der i løbet af 2016 skal tages initiativ til udarbejdelse af forslag til ejerstrategi, som skal forelægges ejerne. Arbejdet med ejerstrategien pågår i øjeblikket. I interessentskabskontrakten er selskabets arbejdsopgaver defineret i § 3, hvor det angives, at Midt- og Sydsjællands Brand & Redning (MSBR) skal varetage ejerkommunernes opgaver og forpligtigelser i henhold til den til enhver tid gældende beredskabslov, fyrværkerilov og lov om beskyttelsesrum med tilhørende retsforskrifter.

Al dette er MSBR's kerneopgaver.

Udover kerneopgaverne kan MSBR udføre øvrige ikke-beredskabsmæssige opgaver for ejerkommunerne, andre kommuner, regioner og Staten, hvor gældende lovgivning tillader det. Dette betegnes som serviceopgaver.

Årets væsentligste begivenheder

I 2015 har fokus primært været rettet mod etableringen af MSBR, der er en sammenlægning af redningsberedskaberne i Faxe, Næstved, Ringsted og Vordingborg kommuner samtidig med at de daglige driftsopgaver er blevet afviklet uden at borgere eller virksomheder oplevede svigt eller serviceforringelser.

I 2015 er der registreret 1.408 udrykninger der fordeler sig på følgende opgaver i de enkelte kommuner

Type/Kommune	Faxe	Næstved	Ringsted	Vordingborg	Total
Brand	88	177	75	101	441
Redning	15	32	29	39	115
Uheld med farlige stoffer	57	49	11	36	153
Indsatsleder- eftersyn	60	123		55	238
Blinde alarmer	96	137	94	129	456
Øvrige assistancer			5		5
I alt	316	518	214	360	1.408

På vagtcentralen er der registreret besvarelse af 34.250 telefonopkald samt ekspedition af 13.847 telefonopkald vedr. hjemmeplejen, forsyningsselskaber, vejevæsner, boligselskaber og kommunal døgnservice.

Der er modtaget og behandlet 9.022 alarmer fra de 838 tyverialarmer, brandalarmer, elevatoralarmer og andre kommunale tekniske anlæg der overvåges.

Der er behandlet 12.287 omsorgskald fra Næstved Kommunes hjemmepleje, samt modtaget og behandlet 1.487 alarmer fra 1-1-2 og automatiske brandalarmeringsanlæg.

I alt 70.893 forskellige registrerede ekspeditioner (ca. en for hver 7,5 minut).

Frivilligheden, der er fordelt på brandstationerne i Faxe, Næstved og Ringsted er registreret for 18.560 mandtimer, der har været anvendt til uddannelse og øvelse, samt indsatser, hvor frivilligheden dels har assisteret brandkorpset i form afløsning ved store langvarige

indsatser, samt dels indsatser i forbindelse med oversvømmelser, hvor der er blevet pumpet meget vand væk.

Derudover har frivilligheden fra St. Ringsted fungeret som samaritervagter ved alle BMX-løb på Sjælland samt ved Ringsted Festivalen og andre større arrangementer i Ringsted by.

På det forebyggende område er der registreret følgende opgaverne i de enkelte kommuner

Type/Kommune	Faxe	Næstved	Ringsted	Vordingborg	Total
Brandsyn	296	452	105	196	1.049
Kontrol – oplag fyrværkeri	5	8	5	5	23
Førstehjælps- kurser	12	35	4	28	79
Kursus i elementær brandbekæmpelse	8	52	3	8	71
Tilladelser til midlertidig overnatning	93	92	2	54	241
Tilladelse til arrangementer med mere end 150 prs.	47	47	0	10	104
Tilladelser til festfyrværkeri	3	23	5	7	38
I alt	464	709	124	308	1.605

De viste opgørelser er forbundet med en vis usikkerhed, idet samkøring af de forskellige registre fra de fire ejerkommuner, samt registrering af diverse aktiviteter samtidige med sammenlægningsprocessen har givet lidt udfordringer undervejs.

Budgetforudsætninger

Forudsætningerne for budgetstyring og kontrol har været udfordret og præget af de problemstillinger, der har ligget i, at det i sammenlægningsprocessen blev besluttet, at regnskabsåret skal følge kalenderåret selvom MSBR først blev dannet pr. 1. april og medarbejderne først blev virksomhedsoverdraget pr. 1. maj.

Det resulterede bl.a. i at ca. en fjerdedel af årets posteringer udover løn, er blevet bogført i de fire ejerkommuners respektive regnskabssystemer, og at en tredjedel af årets udgifter til løn er bogført i de fire ejerkommuners lønsystemer.

Det har undervejs givet en del udfordringer eksempelvis i forhold til at skaffe sig et overblik over faktisk forbrug på et givent tidspunkt.

Mål og evaluering på væsentlige områder

Målsætningen for 2015 har været sikker drift samtidig med sammenlægningsprocessen, hvor borgere og virksomheder ikke skulle opleve svigt eller serviceforringelser, samtidig med at medarbejderne skulle have oplevelsen af en ordentlig proces omkring dannelsen af MSBR og deres virksomhedsoverdragelse.

Det er Ledelsens opfattelse at denne målsætning er opnået.

Forventninger og fremtidige mål

Der er endnu ikke fastsat nye mål for Midt- og Sydsjællands Brand & Redning, men der arbejdes videre ud fra de fire kommuners vedtagne dimensioneringsplaner og serviceniveauer for området.

I 2016 skal der udarbejdes en ny fælles dimensioneringsplan med nyt serviceniveau for beredskabet i de fire ejerkommuner, samtidig med at der skal udarbejdes en ejerstrategi for MSBR. I disse to dokumenter vil de fremtidige mål og forventninger blive beskrevet.

5. Årsregnskab 2015

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Regnskabet for Midt- og Sjællands Brand & Redning aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Social og Indenrigsministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner. Regnskabet aflægges som et totalregnskab, der omfatter alle drifts-, anlægs- og kapitalposter. Virksomheden aflægges regnskab som et § 60 selskab

Selskabet har i 2015 administreret deres regnskabspraksis ud fra Næstved kommunes Kasse- og regnskabsregulativ idet de endnu ikke har fastlagt deres egen regnskabsinstruks

God bogføringsskik

Selskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter og lovgivning er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for selskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter januar i det nye regnskabsår. Dog kan der på enkelte områder være bogført på gammelt regnskabsår indtil primo februar det efterfølgende år

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

Præsentation i udgiftsregnskabet

Præsentation af selskabets årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab. Der udarbejdes ikke omkostningsregnskab.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af selskabets resultat og præsentation af selskabets væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau.

Ekstraordinære poster

MSBR er rent juridisk dannet pr. 1. april 2015, men både budget og regnskabsmæssigt har det været gældende fra 1. januar 2015, da selskabet har fået driftstilskud for hele regnskabsåret 2015. MSBR var dog ikke teknisk klar til at bogføre pr. 1. januar 2015 i eget økonomisystem, hvorfor 2015 har været et specielt år rent bogføringsmæssigt.

I nedenstående redegøres for bogføringen for 2015.

Periode 1	MSBR´ s udgifter og indtægter afholdes i de 4 kommuner.
Periode 2	MSBR` s udgifter og indtægter bogføres i NK` S regnskab på et særskilt sted.nr. (095010) oprettet til MSBR. MSBR får nu tilsendt eller videresendt alle fakturaer fra kommuner og leverandører.
Periode 3	MSBR` S bogfører alle udgifter og indtægter i eget økonomisystem og med egen bankkonto. De udgifter som kommunerne har afholdt i periode 1, modregnes i deres driftstilskud til MSBR. De udgifter og indtægter som MSBR har afholdt i periode 2 i NK´ s system, flyttes af Fujitsu over i MSBR´ s eget økonomisystem.

Bemærkninger til regnskabet

Der udarbejdes bemærkninger til regnskabet i det omfang selskabet vurderer det nødvendigt. Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise selskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid.

Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Grunde og bygninger

Selskabet ejer ingen grunde og bygninger. Ved etableringen af Midt- og Sydsjællands Brand og Redning blev det vedtaget, at grunde og bygninger forblev i kommunernes eje. Der er fastsat en husleje for de bygninger og faciliteter, som stilles til rådighed for selskabet.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Aktiver til over 100.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg.

Som udgangspunkt følges ministeriets leve tider, med undtagelse af køretøjer. Køretøjer over 3500 kg afskrives over 15 år, og køretøjer under 3500 kg afskrives over 10 år.

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er udført, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), registreres i anlægskartoteket og

indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger. Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Igangværende materielle anlægsaktiver værdiansættes til de samlede afholdte udgifter på balancetidspunktet. Der er i 2015 regnskabet ikke registreret nogle igangværende anlæg.

Immaterielle anlægsaktiver

Forefindes ikke i selskabet.

Finansielle anlægsaktiver - aktier og andelsbeviser

Selskabet har ingen aktier og andelsbeviser.

Finansielle anlægsaktiver – langfristede tilgodehavender

Tilgodehavender er optaget i balancen til nominal værdi under de respektive regnskabsposter hertil. Selskabet har ikke registreret langfristede tilgodehavender i 2015.

Omsætningsaktiver - varebeholdninger

Udgifter til indkøb af råvarer, hjælpematerialer samt andre forbrugsvarer udgiftsføres på anskaffelsestidspunktet.

Der foretages registrering af varebeholdninger over 1 mio. kr. og /eller beholdninger med væsentlige forskydninger i lagerets størrelse fra år til år.

Varelagre mellem 100.000 og 1 mio. kr. registreres, hvis der sker forskydninger i varelageret, som vurderes at være væsentlige.

Varebeholdning måles til kostpris efter FIFO-princippet.

Omsætningsaktiver - tilgodehavender

Udgifter og indtægter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver - tilgodehavender.

Indtægter som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnsår er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Omsætningsaktiver - værdipapirer

Forefindes ikke i selskabet.

Egenkapital

Det er interessenterne intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at forbrugerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

Hensatte forpligtigelser

Forpligtigelser indregnes i balancen, når selskabet på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtigelse, som resultat af en tidligere begivenhed, og det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på selskabets økonomiske ressourcer, og der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtigelsen.

Der indregnes hensatte forpligtigelser vedrørende eksempelvis miljøforurening, retssager og erstatningskrav på balancen til den løbende ydelses kapitaliserede værdi opgjort pr. forpligtigelse.

Langfristede gældsforpligtigelser

Langfristet gæld til realkreditinstitutter og andre kreditinstitutter er optaget med restgælden på balancetidspunktet dog ikke aktuelt for 2015

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtigelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld til pengeinstitutter, staten, andre kommuner og regioner optages med restværdien på balancetidspunktet.

Feriepengeforpligtelsen indgår ikke i selskabets regnskab.

Noter til driftsregnskab og balance

Selskabet har en kassekredit på 10 mio.kr.



6. Resultatopgørelse

Resultatopgørelse 2015		
Noter	Resultatopgørelse i t.kr.	Total 2015
	Indtægter	
	Diverse indtægter	- 5.153
1	Betalinger fra kommuner	- 25.374
	Udgifter afholdt i kommunerne periode 1*	- 19.409
	Indtægter Total	-49.936
	Udgifter	
2	Personaleudgifter	17.443
3	Aktivitetsudgifter	8.607
4	IT, inventar og materiel	2.907
5	Grunde og Bygninger	1.007
	Udgifter afholdt i kommunerne periode 1*	19.409
	Udgifter Total	49.373
	Finansudgifter	
	Finansudgifter	7
6	Finansudgifter Total	7
	Hovedtotal	- 556

*) Udgifter afholdt i kommunerne - periode 1 1. jan. til 1. sept. 2015	
Kommune.	Netto - t. kroner
Næstved	7.509
Vordingborg	6.919
Faxe	3.097
Ringsted	1.884
Udgifter afholdt i kommunerne 1. jan. til 1. sept. 2015 i alt	19.409
Hvis ovenstående netto forbrug havde været afholdt i MSBR´s regnskab, havde udgifter og indtægter været tilsvarende større i MSBR´s regnskab 2015	

7. Balance

Balance 2015		
Noter	Balance t.kr.	Prisme
	Aktiver	
	Materielle anlægsaktiver	
	Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler	29.554
	Inventar - herunder computere og andet IT - udstyr	8.822
	Materielle anlægsaktiver i alt	38.376
	Omsætningsaktiver - Tilgodehavender	
	Tilgodehavender i betalingskontrol	4.923
	Omsætningsaktiver - Tilgodehavender i alt	4.923
	Likvide Beholdninger	
	Indskud i pengeinstitut	2.113
	Likvide Beholdninger i alt	2.113
	Mellemregning mellem årene	183
	Aktiver i alt	45.595

Passiver		
	Egenkapital	
7	Egenkapital	-13.209
	Egenkapital i alt	-13.209
	Hensatte forpligtelser	
	Hensatte forpligtelser	- 400
	Hensatte forpligtelser i alt	- 400
	Langfristede gældsforpligtelser	
	Gæld vedrørende finansielt leasede aktiver	- 19.269
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	- 19.269
	Kortfristet gæld	
	Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager	- 4.615
	Mellemregningskonto med Næstved kommune	- 2.048
	Mellemregningskonto med Ringsted kommune	- 6.054
	Kortfristet gæld i alt	- 12.717
	Passiver i alt	- 45.595

	Kautions og garantiforpligtelser	0
	Eventualforpligtelser	
	Leasingforpligtelser	19.269
	Eventualforpligtelser i alt	19.269

8. Noter til driftsregnskab og balance

Noter til resultatopgørelsen og balance		
Note		Total 2015 i t.kr.
1	Driftsindtægter	
	802 Driftsbidrag Næstved Kommune	- 11.565
	804 Driftsbidrag Ringsted Kommune	- 4.602
	805 Driftsbidrag Faxe Kommune	- 5.174
	806 Driftsbidrag fra Vordingborg	- 4.033
	581 Værkstedet	- 1.460
	582 Undervisning	- 707
	583 Arrangementer m.m.	- 829
	586 Slukkereftersyn	- 279
	588 Alarmer	- 1.795
	589 Værksted Vordingborg (T/S Moms)	- 45
	708 Husleje	- 37
1	Driftsindtægter i alt	- 30.527

Note		Total 2015 i t.kr.
2	Personaleudgifter	
	401 Fast Personale	10.292
	402 Instruktør	342
	404 Deltidsansatte	5.979
	451 Beklædning	134
	452 Møder	6
	453 kurser	362
	454 Øvrige personale udgifter	328
2	Personaleudgifter i alt	17.443

Note 2 fortsætter på næste side

Note	Personaleoversigt:	
	<i>Personaleudgifter for 2015: For perioden 1/1 – 30/4 ligger i de udgifter som kommunerne er afholdt i kommunerne. For perioden 1/5 – 31/12 er t. kr. 16.613</i>	
2	Stillingsbetegnelse	Antal
	Fastansatte	
	Beredskabsdirektør	1
	Beredskabschef	1
	Brandchef	1
	Beredskabsinspektør	6
	Viceberedskabsinspektør	1
	Beredskabsmester	9
	Beredskabsassistent	6
	Vagtcentralassistent	6
	Kontorassistenter/specialister	3
	Rengøringsassistent	1
	Teknisk serviceleder	1
	Specialarbejder	3
	Honorarlønnede	
	Indsatsleder	4
	Deltidsansatte	
	Stationsleder/Holdleder	20
	Brandmænd	134
	Frivillige	
	Diverse funktioner	141

Note		Total 2015 i t.kr.
3	Aktivitetsudgifter	
	511 Beredsskabskommissionen	2
	513 Telefonudgifter	312
	514 Administration	991
	516 Forsikringer	1611
	517 Bank gebyr	16
	518 Tilskud til Beredskabsforbunde	10
	581 Værkstedet	952
	582 Undervisning	47
	584 Ungdomsbrandkorps	15
	586 Slukkereftersyn	18
	589 Vandforsyning	21
	589 Værksted Vordingborg (T/S Moms)	77
	604 Transportmidler	1.040
	708 Husleje	3.117
	711 El	120
	712 Varme	132
	713 Vand	12
	714 Rengøring	115
3	Aktivitetsudgifter i alt	8.607

Note		Total 2015 i t.kr.
4	IT, inventar og materiel	
	601 Drift og vedligeholdelse	607
	602 IT licenser	52
	603 Vagtcentral	2
	605 Materiel	1.536
	606 Leasing	709
4	IT, inventar og materiel i alt	2.907

Note		Total 2015 i t.kr.
5	Grunde og Bygninger	
	705 Indvendig vedligeholdelse	1.007
5	Grunde og Bygninger i alt	1.007

Note		Total 2015 i t.kr.
6	Finansudgifter	
	788 Husleje moms IM	3
	700 Bankrenter	4
6	Finansudgifter Total	7

Note		Total 2015 i t.kr.
7	Udvikling i egenkapital	
	Egenkapital 1.1.2015	18.849
	Primo korrektioner	0
	Årets resultat	556
	Hensatte forpligtigelser arbejdsskader	-400
	+/- udvikling i feriepenge	3.744
	+/- udvikling i leasingæld	3.239
	Afskrivning af anlægsaktiver	-12.779
	Egenkapital 31.12.15	13.209
7		

Note		Total 2015 i t.kr.
8	Finansieringsoversigt	
	Likvide beholdninger primo	
	Primo	0
	beholdninger primo	0
	Tilgang af likvide aktiver	
	Årets resultat	556
	Lånoptagelse	0
	Øvrige finansposter	1.557
	Tilgang af likvide aktiver	2.113
	Anvendelse af likvide aktiver	
	Afdrag på lån	0
	Anvendelse af likvide aktiver	0
8	Likvide beholdning ultimo	2.113

Bemærkninger til regnskabet

Ejer fordelingen er bl.a. afgørende i forhold til de deltagende kommuners indbyrdes hæftelse for Midt- og Sydsjællands Brand & Redning forpligtelser, den fremadrettede udgiftsfordeling, udgiftsstigninger, reduktioner, ekstraordinære indskud, låneforpligtelser:

Ejer fordeling:

Faxe Kommune: 19 procent, Ringsted Kommune: 16 procent, Næstved Kommune: 38 procent
Vordingborg Kommune: 27 procent.