



Følgende bilag er vedlagt sagen: - da dagens dagsorden punkt 3 er "rapporten", så forudsættes at denne er medbragt til opslag og eventuelt diskussion.

- Bilag 1. referat af MHU den 30/11 2017
- Bilag 2 uddrag af referater fra kommissionsmøderne den 24/2 + 8/3 (uddrag for overblikkets skyld)
- Bilag 3 Arbejdsbeskrivelser for henholdsvis funktionen "Stationsleder Ringsted og Vordingborg"
- Bilag 4 Beskrivelser af arbejdsopgaver der løses af den "fastansatte mand" på station Ringsted og Vordingborg

Bilag 1:

Referat af MHU den 30/11 2017 – uddrag dvs der er medtaget punkt 5 + 6 (Effektiviseringer/RBD)
Rapport fra arbejdsgruppen vedr. administrative og ledelsesmæssige ressourcer - FNJ

5. Beslutning:

HHJ fraværende. Retteligt er datoen for rapporten 23/11-2017. Det er arbejdsgruppen der har identificeret de 9 effektiviseringsmuligheder. Det er FNJ der har udarbejdet prioriteringen af mulighederne. FNJ vil anbefale Beredskabskommissionen at ingen af forslagene gennemføres bortset fra allerede igangsatte tiltag af optimering af systemer, samt en nærmere undersøgelse af muligheder og konsekvenser ved indførelse af en tidsregistrering. Det forventes at medarbejdergruppen fra MHU laver et tillæg med bemærkninger til behandlingen i Beredskabskommissionen. Det vides ikke om ledelsen laver bemærkninger til medarbejderbemærkningerne.

Medarbejderrepræsentanterne i MHU kan ikke anbefale nogle af de fremsatte forslag i rapporten. Bemærkninger og spørgsmål fra medarbejdergruppen: Hvorfor fremgår det af side 3 at der er en besparelse på mere end 200.000? - Det er hvis man vælger at nedlægge stillingen helt. Stationerne er ikke prioriteret ens, da konsekvenserne ikke er ens. Det er mærkeligt at man omtaler en hel Brandstationslederstilling som nedlæggelse, da det kun er ledelsesdelen på 10 % der kan kigges på. Det vurderes at arbejdsgruppen i rapporten "Effektiviseringsmuligheder indenfor Ledelse og Administration" ikke alene har medtaget betragtninger på effektiviseringsmuligheder, som de havde mandat til fra bestyrelsen jf. møderne den 24/2 + 8/3 2017. (henvisning til referaterne samt rapporten side 3) Mandatet gik på at finde effektiviseringsmuligheder i ledelsen og administrationen i MSBR. Jf. rapporten side 29 vurderes det at ledelsesniveau 3 anvender ca. 10 % af arbejdstiden på decideret ledelsesopgaver. Netop derfor kan der kun være tale om effektiviseringsmuligheder på ledelsesniveau 3, der omhandler de 10% af arbejdstiden, og IKKE nedlæggelse af hele stillinger!

- Det virker som om man blander mange ting sammen, uden sammenlignelige grundlag. Der mangler en beskrivelse af hvilke opgaver der ikke bliver udført ved en besparelse. "oplyst og dokumenteret grundlag" var rapportens sigte, men medarbejderne i MSBR vurderer desværre at rapporten viser et andet billede. Skemaet på side 3+4 er IKKE retvisende og sammenlignelig i vurderingen af den økonomiske gevinst ud fra de forskellige områder "administration og ledelse".

- Skemaet er derimod Forvirrende, Mangelfuldt og Misvisende. Arbejdsgruppen havde KUN mandat til at kigge på "administration og ledelse", hvilket vil betyde at der i skemaet alene kan fremgå tal/beløb der reelt kan effektiviseres hvis denne arbejdsopgave/ansvarsområde fjernes. – der skal IKKE fremgå tal/beløb som omhandler nedlæggelse af hele stillinger, som ikke er 100% ledelses- eller administrationsstillinger. (alternativt skal alle ledelses- og administrationsniveauer belyses med et beløb for ansvar og et beløb for en komplet stilling)

- Hvad er baggrunden for første års økonomiske konsekvens ud for stillingerne som brandstationslederne i Ringsted og Vordingborg? - Første års beregning er lavet med tanke på uddannelse af henholdsvis en ny indsatsleder og en ny holdleder. Der er lavet beregning ud fra en overenskomstmæssig beregning af en indsatsleder honorering. Det er en fejl at rengøringsassistenten i Ringsted ikke er beskrevet.



- Hvis det besluttes, at se nærmere på muligheder for effektiviseringer i administration og ledelse, så skal det tilstræbes at processen bliver så kort som det er muligt, men også at der indhentes de nødvendige informationer, så grundlaget kan blive så belyst, sammenligneligt og kvalitativt som det er muligt. Der er frygt for at varigheden af usikkerhed hos medarbejderne fortsætter for længe og vil have konsekvenser i arbejdsmiljøet.

6

Høringssvar fra Beredskabsstyrelsen til plan for risikobaseret dimensionering af redningsberedskabet - FNJ

Beslutning

HHJ, HN og KDJ fraværende. I forhold til Beredskabsstyrelsens høringssvar bliver det bemærket fra MHU, at der er en bemærkning om alene at anvende honoraransatte indsatsledere i et større geografisk område. Medarbejdersiden i MHU opfatter Beredskabsstyrelsens bemærkning om brugen af honoraransatte indsatsledere som værende en generel bekymring, og ikke kun gældende for tidligere Faxe Kommune.

- Der gøres i den forbindelse opmærksom på, at såfremt der træffes beslutning om effektiviseringer jf. mulighederne fra rapporten vedr. effektiviseringsmuligheder indenfor ledelse og administration (sag nr. 5), vil der i større omfang end i dag blive brug for honoraransatte indsatsledere i MSBR, som det opfattes Beredskabsstyrelsen i deres udtalelse IKKE kan anbefale, og som vurderes værende en dyrere løsning for driften i MSBR.



Bilag 2 - BESLUTNING 24/2. 2017. Se aktuelt punkt fremhævet med GUL

Område	Beslutning	Anslået økonomi i forhold til pt.
Udrykningstider	Forslag 1: 10 minutter = Større byer 15 minutter = Landdistrikter og mindre landsbyer 20 minutter= Resten af dækningsområdet Der lægges op til, at min. 80 % af udrykningerne overholder ovennævnte udrykningstider	Ingen ændringer
Indsatslederfunktionen	Med udgangspunkt i de eksisterende 4 Indsatslederdistrikter, hvor hver kommune i dag udgør et distrikt, skal der ske en tilpasning af distrikterne så der er sammenhæng med tilpasningen af brandstationernes dækningsområder. Indsatsledere kører ikke med til reducerede udrykninger. Funktionen holdleder som teknisk leder anvendes ikke.	-50.000 kr. årligt
Bemandingsniveau og udrykningssammensætninger	Model 1: Ingen ændringer - dog tilpasses udrykningssammensætningerne til det nuværende serviceniveau gældende i den enkelte kommune, og der anvendes reducerede udrykninger ved meldinger om mindre komplicerede hændelser ud fra 1-1-2 picklisten.	-150.000 kr. årligt
Vagtcentral	Model 1: Ingen ændringer	Ingen ændringer



Brandstationer	Forslag 1: Ingen ændringer, dog skal dækningsområderne for de enkelte brandstationer tilpasses i forhold til at det er nærmeste relevante enhed/ressource der kører til en given hændelse. Administrationen bemyndiges til i samarbejde med Næstved Kommune, at udfærdige beskrivelsen af, hvordan St. Herlufmagle skal sætte.	Ingen ændringer
Køretøjer	Investeringsplanen følges	Ingen ændringer
Brandmandskab	Ingen ændringer	Ingen ændringer
Frivillige	ingen ændringer	Ingen ændringer
Uddannelse og øvelse	Forslag 3: Fagligt baseret uddannelses- niveau, hvor uddannelserne harmoneres på tværs af brandstationerne	Max. -60.000 kr. årligt
Myndighedsopgaver og risikobaserede forebyggelsestiltag	Ingen ændringer	Ingen ændringer
Samlet administrativt ressourcebehov	Ingen ændringer. Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af ledelsen i MSBR og repræsentanter fra de fire ejerkommuner til at gennemgå de administrative ressourcebehov.	Ingen ændringer

Samlet		Max. -260.000 kr. årligt
--------	--	------------------------------------

Beslutning - 8/3 2017

8. Eventuelt

Sagsbehandler Flemming Nygaard-Jørgensen

Beredskabskommissionen, 08.03.2017

Fraværende Jens Børsting

Knud Erik Døssing spurgte til en uddybning af beslutningen fra sag nr. 2 i referatet fra sidste møde den 24. februar 2017 omkring den arbejdsgruppe, der skal gennemgå de administrative ressourcebehov. Uddybning:

Der nedsættes en ad hoc arbejdsgruppe med repræsentanter fra og udpeget af ejer kommunerne og ledelsen i MSBR til at analysere de administrative og ledelsesmæssige ressourcebehov i MSBR. Arbejdsgruppen skal i 2017 komme med forslag til Beredskabskommissionen om effektive muligheder inden for administration og ledelse i MSBR.

Bilag 3

Ringsted den 25. November

2017.

Emne:

Effektiviseringsmuligheder inden for ledelse og administration.

Efter at være blevet orienteret af Flemming Nygaard på møde Fredag den 24. November. Og efter at have gennemlæst den udleverede plan, om effektivisering.

Er det min opfattelse at når man læser afsnittet der omhandler " nedlæggelse af brandstationsleder st. Ringsted" ikke er en dybdeborende beskrivelse af de opgaver der bliver udført, dels som stationsleder og dels de opgaver der udføres i det daglige af " den fastansatte mand".

De vedhæftede sider prøver at belyse de arbejdsopgaver der er på station Ringsted i dagligdagen både som brandstationsleder og de opgaver der bliver løst i den daglige drift.

Med venlig hilsen.
Torben Kegel Larsen
Ansæt på station Ringsted.

Opgaver for brandstationsleder på st. Ringsted:

Løn indberetning af brandmænd til kontoret i Næstved.

Indberetning af brandrapporter til Beredskab 2000. (ca. 230 om året).

Afholdelse af personale møder (MED/P)

Herunder: indkaldelse til møde- afholdelse af møde- referatskrivning .

Planlægning og gennemførelse af øvelser (de 12 lovpligtige).

Ferieplanlægning for brandmænd.

Ansættelse og afskedigelse af brandmænd i samarbejde med operativ chef. Daglig information af/ til brandmænd.

Gennemlæsning og besvarelse af mail fra kontoret og borgere.

Stillingtagen til problemer fra brandmænd

Brandstationsleder opgaver i Vordingborg

Opgaver:

Kontorarbejde (tjek af indbakken- fordele / besvare / håndtere mails)

Besvarelse, håndtering, viderebehandle mails fra kunderne, borgerne mm

Daglig drift:

Arbejdsfordeling af dagens opgaver

Bestilling af diverse indkøb til stationen

Skaffe nye kunder til diverse kurser, møder med kunder hjemme / Ude

Ad hoc opgaver

Ansættelse af personale

Samtaler / Ansættelse af nye brandfolk med tillidsmanden for Deltidsansatte

Samarbejde med Ledelsen i Næstved

Afskedigelse af Personale i samarbejde med Operativ chef

Samarbejde med Ledelsen i Næstved

Brandstationsledermøder

Forberedelse til møderne, Diverse møder på alle MSBR brandstationer

Ferieplanlægning

Modtagelse af feriekalender fra enkelte brandmænd

Vagtplanlægning af Vagthold i forhold til ferie, sygdom, Hovedarbejde mm

Løn indberetning til kontoret:

Lønskema fra udrykninger udfyldes af HL –

Lønskemaer udfyldes: vagthonorar , ekstravagter , Sendes til Adm.

Daglig kontakt fra brandmændene vedr. manglende løn, tillæg ekstravagter mm

Afholdelse af Personalemøder

Møder med brandmænd, HL om personalesager el. andet , Vagtfordeling med HL

Afholdelse af lokalt personalemøder med MED-status

Forberedelse af materiale til MEDMøder , Forplejning bestilling mm

Registrering og indberetning af arbejdsskader til Brandchef:

Kontakt med de respektive brandmænd vedr. Udfyldelse af rapporter

Rengøring

Kontakt med rengøring, Rapporter kontrolleres, Vinduespolering

Snerydning

Aftale med kommunen om rydning på matriklen, Kontakt med mangel
Renovation

Vi har aftale med renovation

Bestilling af håndværker via ejendomsservice i Langebæk
El, Vand, varme, Porte, alt udendørs af fast installation

Bilag 4.

Daglige opgaver for " fast mand" st. Ringsted:

Vedligeholdelse af biler: rengøring og klargøring til syn (1 gang om året)
pr. bil pt. 11 biler. Daglig rengøring af biler, vask mm
Små reparationer på biler, både det daglige og efter
udrykning. Vedligeholdelse af materiel dagligt og efter
udrykning.

Opfyldning af røgdykkerflasker og vask - eftersyn af røgdykkermasker efter
brug. Vedligeholdelse og vask af branddragter efter brug.

Måltagning og anskaffelse af branddragter til brandmænd. (brandtøjet bestilles
og hentes på st. Næstved).

Eftersyns opgaver lovpligtige: Faldsikringsudstyr 1 gang årligt. El værktøj og kabler
mm. En gang hver halve år.

Eftersyn af hjertestartere i forbindelse med kommuneaftale i Ringsted. (pt. 14
stk.) flere vil tilgå i 2018. Eftersyn en gang om året.

Vedligeholdelse af udearealer herunder " græsslåning - vedligeholdelse af
fortov og rabat - samt alm. Rengøring.

Vinduespudsning inde og ude (stueplan - 1 sal i alt 50 vinduer samt 8
glasporte). Daglig vedligeholdelse af bygning indvendig " små
reparationer "

Aftaler med eksterne håndværkere.

Klargøring af lokaler til undervisning både til os selv og til udefra komne personer
(desidst nævnte er udefra komne gæster der betaler leje af lokaler).

Underviser eksternt og internt

Alle daglige ad hoc opgaver der dukker frem.

Holdledervagt i dagtimerne hvis andre ikke møder op. Dog ikke i vagtugen som ISL.

Ser vicevagt funktioner efter kommune aftale: personløft for hjemmeplejen -
opsamling af døde dyr - transport af kommunale biler på trailer - start af
kommunale biler - modtagelse af



DAGLIGE OPGAVER PÅ STATIONEN i Vordingborg

Fyldning af røgdykkerflasker efter endt indsats
Røgdykkermasker vasker / Tørres/ Samles efter endt indsats
Test via TESTOR af masker efter endt indsats hvor der er indsat røgdykkere
Test via TESTOR af lungeautomater efter endt indsats hvor der er indsat røgdykkere
Dragter efter endt indsats vaskes, hænges op til tørring
Tjek / rengøring af diverse Køretøjer, båd mm efter endt indsats
Brandtøj tøj bestilles, og afhentes i Næstved
Lovpligtige eftersyn af elværktøj, kabler mm
Vedligeholdelse af udendørs areal, Græsslåning, ukrudt mm
Tyverialarmer, afdækning ved tyveri mm
Mindre reparationer skal klares, eller bestille håndværkere
Vedligeholde af materiel mm
Dække HL vagter da 2 af 4 HL er deltidsansatte med fast hovederhverv
Dække HL vagt i dagtimerne året rundt (2 mand klarer dette....)
Dække HL vagter i sygdom, ferie, kurser, Arbejdsramte....
Slangevask, afhentning & levering til Brandstationerne
Slukkereftersyn planlægning, kørsel mm
Førstehjælp planlægning , kørsel mm
Elementær Brand planlægning, kørsel mm
Indkøb af slukningsmateriel til intern, ekstern samt kunder (Linde Brandmateriel)
Kontrol af hjertestartere, Førstehjælpsudstyr på alle køretøjerne
Forberedelse til diverse Intern, Eksterne kurser (Førstehjælp , Elementær Brand)
Afholdes af diverse kurser (Førstehjælp, Elementær Brand)
Udfyldelse af Førstehjælpsbeviser elektronisk efter hvert kursus
Kontrol, service af hjertestartere til kurser
Planlægning og gennemførelse af øvelser (12 årlige á 2 timer)
Møder med HL, dato bestemmelse af øvelserne
Planlægning af årlig Ringøvelse med Stege & Præstø
Fordelingen af opgaver i forbindelse med øvelserne
Øvelsesplan sendes til hver brandmand,
Feedback af øvelserne til evaluering blandt instruktørerne
Elementær Brand beviser efter endt kursus
Rapportskrivning af diverse udrykninger, tyverialarmer mm.
Tømning af postkasse / fordeling af post
Rapportindtastning i Beredskab 2000: HL taster mandskab efter indsats
Diverse Ad Hoc opgaver som kommer dagligt fra nær og fjern

Lager på Vordingborg Køkkenet tømt

Bestilling af førstehjælps udstyr til kommuneaftale herunder pakning og udlevering. - bestilling af forbindinger plaster mm.
Afdækning efter indbrud på kommunale ejendomme.