

## Forretningsorden for Beredskabskommissionen Midt- og Sydsjællands Brand & Redning

### Kommissionens sammensætning

**§1.** Beredskabskommissionen vælger sin formand og næstformand blandt de 4 borgmestre<sup>1</sup>.

Stk. 2. Beredskabskommissionen har 17 medlemmer som alle har stemmeret jf. Interessentskabskontrakten. Beredskabsdirektøren fungerer som sekretær for Beredskabskommissionen.

Stk. 3. Medarbejderrepræsentanterne og Politiets repræsentanter har ret til at vælge suppleanter, der kan deltage i møderne ved de ordinære repræsentanters forfald. Suppleanternes valg og funktionsperiode følger de ordinære medlemmers jf. § 4, stk. 5 i Interessentskabskontrakten.

### Kommissionens møder

**§ 2.** Beredskabskommissionen udøver sin virksomhed i møder. Kommissionen vedtager en mødeplan for hvert år.<sup>2</sup>

Stk. 2. Beredskabskommissionen afholder mindst fire årlige møder.

Stk. 3. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden eller en af Politiets repræsentanter finder det nødvendigt, eller når mindst 1/3 af Beredskabskommissionens medlemmer ønsker det, eller når betingelserne svarende til et ekstraordinært møde i kommunalbestyrelserne jf. den til enhver tid gældende styrelseslov, er opfyldt.

Stk. 4. Beredskabskommissionens møder er ikke offentlige.<sup>3</sup>

Stk. 5. Beredskabskommissionen kan tillade personer, der er ansat i ejerkommunernes eller selskabets tjeneste, at overvære møderne med henblik på varetagelse af sekretariatsfunktioner m.v. Beredskabskommissionen kan tilkalde andre personer, herunder andre medlemmer af byrådene/kommunalbestyrelserne i ejerkommunerne til at overvære en sags behandling, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning.<sup>4</sup>

---

<sup>1</sup> Beredskabslovens § 9 stk. 2

<sup>2</sup> Styrelseslovens § 20, stk. 1

<sup>3</sup> Styrelseslovens § 20, stk. 1, jf. stk. 4 og 5

<sup>4</sup> Styrelseslovens § 20, stk. 4

**§ 3.** Er et medlem forhindret i at deltage i et beredskabskommissions møde, meddeler vedkommende formanden eller kommissionens sekretær dette, inden mødets afholdelse. I beslutningsprotokollen anføres for hver enkelt sag, hvilke medlemmer der har været fraværende.

Stk. 2. Ved deltagelse af suppleanter, hvor det er muligt, meddeler vedkommende formanden eller kommissionens sekretær dette, inden mødets afholdelse.

## **Udsendelse af dagsorden og det fornødne materiale til sagernes behandling**

**§ 4.** Formanden foranlediger, at dagsordenen med tilhørende bilag og sagens øvrige dokumenter er tilgængelig elektronisk for alle kommissionens medlemmer senest fire hverdage inden et ordinært møde skal afholdes.<sup>5</sup> Der udarbejdes tillægsgagsordener for sager, der kommer til efter udsendelse af dagsordenen. Formanden foranlediger, at udvalgets medlemmer orienteres, når tillægsgagsordenen med tilhørende bilag er elektronisk tilgængelig for dem.

Stk. 2. Hvis et medlem af Beredskabskommissionen senest 14 dage forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, som angår Beredskabskommissionens opgaver, sætter formanden denne sag på dagsordenen for førstkommande møde.<sup>6</sup>

Stk. 3. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden så hurtigt som muligt medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet, og formanden foranlediger, at kommissionens medlemmer orienteres, når dagsordenen med tilhørende bilag er elektronisk tilgængelig for dem.

## **Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse**

**§ 5.** Beredskabskommissionen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Alle beslutninger træffes ved stemmeflerhed.<sup>7</sup>

Stk. 2. Formanden leder Beredskabskommissionens møder. I formandens fravær leder næstformanden møderne. Formanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Endvidere formulerer formanden de punkter, der skal stemmes om.

**§ 6.** Beredskabskommissionen tager stilling til formandens dagsordensudkast for mødet ved mødets begyndelse.

Stk. 2 Sagerne foretages i mødet i den rækkefølge, som formanden bestemmer, og formanden kan fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge.

<sup>5</sup> Styrelseslovens § 20, stk. 3 – der er dog ingen lovfæstet frist for udsendelse

<sup>6</sup> Styrelseslovens § 11, stk. 1

<sup>7</sup> Styrelseslovens § 20, stk. 2



## Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemning

**§ 7.** Beredskabskommissionen træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse er af en sådan beskaffenhed, at medlemmet er udelukket fra at deltage i Beredskabskommissionens forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet.

Stk. 2. Et medlem skal underrette Beredskabskommissionen, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

**§ 8.** Medlemmerne kan kun deltage i Beredskabskommissionens afstemninger, når de personlig er til stede under disse.<sup>8</sup>

**§ 9.** Afstemninger sker ved håndsoprækning og kontraprøve foretages.

Stk. 2. Skønner formanden, der er enighed om en sags udfald, og derved at afstemning vil være overflødig, udtaler formanden dette med angivelse af sin opfattelse af sagens afgørelse. Såfremt intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af formanden afgivne opfattelse.

## Beslutningsprotokol m.v.

**§ 10.** Resultatet af Beredskabskommissionens drøftelser, herunder indstillinger til Byrådene/kommunalbestyrelserne, indføres under møderne i beslutningsprotokollen af Beredskabskommissionens sekretær. Formanden tilkendegiver, hvad der skal indføres.<sup>9</sup>

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til et andet udvalg, Byrådene/kommunalbestyrelserne eller anden myndighed, kræve at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Dersom det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, skal medlemmet meddele dette til formanden, der fastsætter en frist for afleveringen af begrundelsen.<sup>10</sup>

Stk. 3. Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning, efter at det tilførte er oplæst, underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.<sup>11</sup>

## Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse

**§ 11.** Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter flertallets afgørelse med hensyn til forståelse af forretningsordenens bestemmelser.

<sup>8</sup> Styrelseslovens § 20, stk. 2

<sup>9</sup> Styrelseslovens § 20, stk. 3

<sup>10</sup> Styrelseslovens § 20, stk. 3

<sup>11</sup> Styrelseslovens § 20, stk. 3



Midt- og Sydsjællands  
Brand & Redning

Manøvej 25  
4700 Næstved

Telefon 5578 7800

msbr@msbr.dk

## **Ikrafttræden og ændringer i forretningsordenen**

**§ 12.** Denne forretningsorden træder i kraft straks efter vedtagelsen og gælder frem til udgangen af 2021.

**Beredskabskommissionen, den 10. januar 2018.**