

Samarbejdsaftale om administration af forsikringer

§ 1 Parterne

Til administration af forsikringer indgås der aftale mellem Forsikringsenheden, Faxe Kommune, Frederiksgade 9, 4690 Haslev og Midt- og Sydsjællands Brand & Redning (MSBR), Manøvej 25, 4700 Næstved.

§ 2 Formål

Formålet med samarbejdsaftalen er at beskrive det faglige samarbejde og de ydelser, Forsikringsenheden leverer til MSBR.

Dette gøres ved løbende at vurdere i hvilket omfang MSBR skal være selvforsikret, på de områder, hvor lovens krav til lovpligtige forsikringer kan opfyldes via selvforsikring - som f.eks. arbejdsskade-forsikring (jfr. § 48, stk. 5 i lov om arbejdsskadesikring).

Forsikringsenheden skal sikre, at MSBR til hver en tid er dækket ind i forhold til lovpligtige forsikringer/opfylder lovens krav til forsikringer.

Ændrede lovkrav til hvilke forsikringer der er lovpligtige kræver ikke ændring af kontrakten. Iværksættelse af nødvendige/nye tiltag på denne baggrund betragtes som en del af den daglige drift.

§ 3 Forudsætninger

Faxe Kommune har siden 1/1 2007 været selvforsikret på flere områder og har oparbejdet en vis viden og praksis omkring forsikringsområdet og risikostyring.

Forsikringsenheden har uddannet eksamineret forsikringsrådgiver fra Forsikringsakademiet.

§ 4 Delegation af kompetencer

Forsikringsenheden har ved indgåelse af denne kontrakt fået delegeret kompetencen til at kunne træffe afgørelse på MSBR's vegne vedrørende daglig drift af:

- arbejdsskadesager (MSBR er selvforsikret)
- tingskadesager (løsøre, biler og både) i samarbejde med forsikringsselskab
- tildeling af erstatning til borgere, som rejser et privatretsligt erstatningskrav i samarbejde med forsikringsselskab

Forsikringsenheden vil være i løbende dialog omkring den daglige drift af forsikringerne og vil én gang årligt fremlægge en årsrapport på området til MSBR.

§ 5 Udbud

Forsikringsenheden har ansvaret for at vurdere i hvilket omfang eventuelle aftaler kan indgås uden forudgående udbud. Hvis indgåelse af aftaler kræver udbud står Forsikringsenheden for

gennemførelse af udbuddet i samarbejde med mægler/rådgiver. Almindelige regler på området skal følges.

§ 6

Indsamling, behandling og opbevaring af oplysning

MSBR er forpligtiget til at give Forsikringsenheden adgang til de oplysninger, som er nødvendige for at Forsikringsenheden kan udføre sine opgaver.

MSBR er selvforsikret vedrørende arbejdsskader. Dette betyder, at Forsikringsenheden behandler fortrolige personoplysninger.

Forsikringsenheden har ansvaret for at disse oplysninger behandles i overensstemmelse med Arbejdsskadesikringsloven, Persondataloven, Forvaltningsloven mv.

Dette indebærer blandt andet at Forsikringsenheden skal sikre følgende:

- at overholde Arbejdsskadestyrelsens 'Information til selvforsikrede – rettigheder og pligter'
- at der ikke er indsamlet andre oplysninger end der er brug for til behandling af skadesanmeldelsen
- at den tilskadekomne er indforstået med hvad de indsamlede oplysninger anvendes til
- at der ikke indhentes oplysninger fra andre myndigheder, herunder læger, uden skadelidtes samtykke
- oplysningerne må ikke uden samtykke fra den ansatte anvendes til andet formål end de er indhentet til
- oplysningerne må ikke opbevares i længere tid, end det er nødvendigt for behandling af den enkelte skadesanmeldelse og eventuel genoptagelse af forsikrings sagen. Oplysningerne skal opbevares i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler om forældelse samt opbevaring og kassation (arkivloven)
- modtagelse og videresendelse af disse oplysninger kan kun ske elektronisk, såfremt både afsender og modtager anvender sikker post.

§ 7

Økonomi

MSBR betaler til Forsikringsenheden et årligt administrationshonorar på kr. 30.000. Forsikringsenheden fremsender regning på honorar i maj måned hvert år. Beløbet betales forud. Reguleringen følger almindelig pristalsregulering.

Forsikringsenheden vil under eget budget have udlæg til arbejdsskadeområdet. Hvert kvartal fremsendes opkrævning til MSBR til dækning af disse udlæg.

Arbejdsskadeområdet er omfattet af Faxe Kommunes almindelig revision.

Regninger fra forsikrings selskaber, mægler/rådgiver m.fl. sendes direkte til MSBR til betaling.

§ 8

Tavshedspligt

Da forsikringsenhedens medarbejdere i det daglige ikke kan undgå at blive bekendt med oplysninger om borgere og ansatte er Forsikringsenhedens medarbejdere omfattet af reglerne om tavshedspligt.

§ 9

Kontraktperiode

Denne aftale er gældende fra den 1. maj 2015 og til aftalen opsiges af en af parterne.

§ 10 Opsigelse

Aftalen er uopsigelig i to år. Herefter kan begge parter opsige aftalen skriftligt med 6 måneders varsel uden begrundelse til den 31/12.

Ved væsentlig misligholdelse kan aftalen opsiges straks uden varsel af den ikke misligholdende part.

§ 11 Mangler / misligholdelse

Såfremt en af parterne ikke overholder sine forpligtigelser er der tale om en mangel.

Manglende overholdelse af forpligtigelser betragtes som misligholdelse og kan medføre opsigelse af kontrakten.

Væsentlige mangler berettiger til at ophæve kontrakten uden varsel.

Ved væsentlige mangler forstås bl.a.:

- tilsidesættelse af sine forpligtigelser gentagne gange
- misbrug af indsamlede data
- brud på tavshedspligten

§ 12 Ophør af samarbejdet

Ved ophør af samarbejdet har Forsikringsenheden ansvaret for, at opgaverne bliver overdraget til MSBR, som skal varetage opgaven fremover.

Dato:

Henrik Hvidesten
Borgmester, formand

Knud Erik Hansen
Borgmester, næstformand

Flemming Nygaard-Jørgensen
Beredskabsdirektør