

# Årsrapport 2018





## Indhold

1. Selskabets oplysninger .....	2
2. Ledelsens påtegninger .....	3
3. Bestyrelsens påtegning .....	4
4. Ledelsens årsberetning .....	5
5. Årsregnskab 2018 .....	10
6. Resultatopgørelse .....	15
1. Balance .....	16
2. Noter .....	17



# 1. Selskabets oplysninger

<b>Fællesskab</b>	<b>Midt- og Sydsjællands Brand &amp; Redning</b> Manøvej 25 4700 Næstved Telefon: 5578 7800 Hjemmeside: <a href="http://www.msbr.dk">http://www.msbr.dk</a> E-mail: <a href="mailto:msbr@msbr.dk">msbr@msbr.dk</a> Hjemsted: Næstved Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2018
<b>Bestyrelse</b>	Borgmester Ole Vive, Faxe Kommune Borgmester Carsten Rasmussen, Næstved Kommune Borgmester Henrik Hvidesten, Ringsted Kommune (Formand) Borgmester Mikael Smed, Vordingborg Kommune (Næstformand)  Henrik Rützou Aakast, Faxe Kommune Knud Erik Hansen, Faxe Kommune Cathrine Riegels Gudbergsen, Næstved Kommune Helle Jessen, Næstved Kommune Lotte Birkestrøm, Ringsted Kommune Per Jensen, Ringsted Kommune Bent Maigaard, Vordingborg Kommune Karin O. Jørgensen, Vordingborg Kommune  Politiinspektør Henrik Grauholm Mikkelsen, Midt- og Vestsjællands Politi Politiinspektør Tom Trude, Sydsjællands og Lolland-Falsters Politi  Christian Strande Mogensen, medarbejderrepræsentant for frivillige Bo Engeset, medarbejderrepræsentant for deltidsansatte Knud Erik Døssing, medarbejderrepræsentant for fastansatte
<b>Ledelsen</b>	Beredskabsdirektør Flemming Nygaard-Jørgensen Beredskabschef Henrik Nilsson Brandchef Erik Videmark Andersen
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab



## 2. Ledelsens påtegninger


### Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2018 for Midt- og Sydsjællands Brand & Redning.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Næstved, den 13/3 2019

  
\_\_\_\_\_  
Flemming Nygaard-Jørgensen  
Beredskabsdirektør



### 3. Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Midt- og Sydsjællands Brand & Redning har i dag behandlet og godkendt årsrapport for regnskabsåret 2018.

Næstved, den 13/3 2019

---

Henrik Hvidesten  
Formand

---

Mikael Smed  
Næstformand



## 4. Ledelsens årsberetning

### Ledelsens årsberetning

#### **Selskabets opgaver**

Midt- og Sydsjællands Brand & Redning (MSBR) skal varetage ejerkommunernes opgaver og forpligtigelser i henhold til den til enhver tid gældende beredskabslov, fyrværkerilov og lov om beskyttelsesrum med tilhørende retsfor skrifter.

Al dette er MSBR's kerneopgaver.

Udover kerneopgaverne kan MSBR udføre øvrige ikke-beredskabsmæssige opgaver for ejerkommunerne, andre kommuner, regioner og Staten, hvor gældende lovgivning tillader det. Dette betegnes som serviceopgaver.

MSBR's mission er effektivt at forebygge, afbøde og begrænse virkningerne af brande og ulykker i Faxe, Næstved, Ringsted og Vordingborg kommune.

Med en indsats der skaber størst mulig sikkerhed og tryghed for borgerne i de fire ejerkommuner, skal MSBR redde menneskeliv og samfundsværdier.

Gennem en konstant udvikling ønsker MSBR til enhver tid at fremstå som et moderne og tidssvarende brand- og redningskorps, hvor borger og virksomheder oplever at

- føle sig trygge og sikre ved at bo og arbejde i Faxe, Næstved, Ringsted og Vordingborg kommuner
- kommunerne råder over et effektivt og professionelt brand- og redningskorps
- personalet er veluddannet og kan løse de opgaver som MSBR skal udføre
- MSBR er innovativ og proaktiv i forhold til forebyggende foranstaltninger
- servicen i top
- MSBR altid er i stand til at yde direkte eller indirekte hjælp
- MSBR fortsat udvikler sig i takt med ændrede og nye regler og behov

#### **Årets væsentligste begivenheder**

I 2018 har der ud over det fortsatte arbejde med etableringen af MSBR, primært været fokus på implementeringen af nyt serviceniveau og dimensionering af redningsberedskabet, samt forberedelse af ny kontrakt vedr. driften af brandstationerne i Præstø og Stege.

Derudover var året præget en langvarig varm og tør sommer, der medførte et øget antal udrykninger til natur- og markbrande. I perioden 1. maj til 15. august er der registreret 169 udrykninger til natur- og markbrande, hvor det gennemsnitlige niveau for samme typer udrykninger i samme periode for årene 2013-2017 ligger på 35 udrykninger svarende til ca. 5 gange flere udrykninger af denne type i 2018.

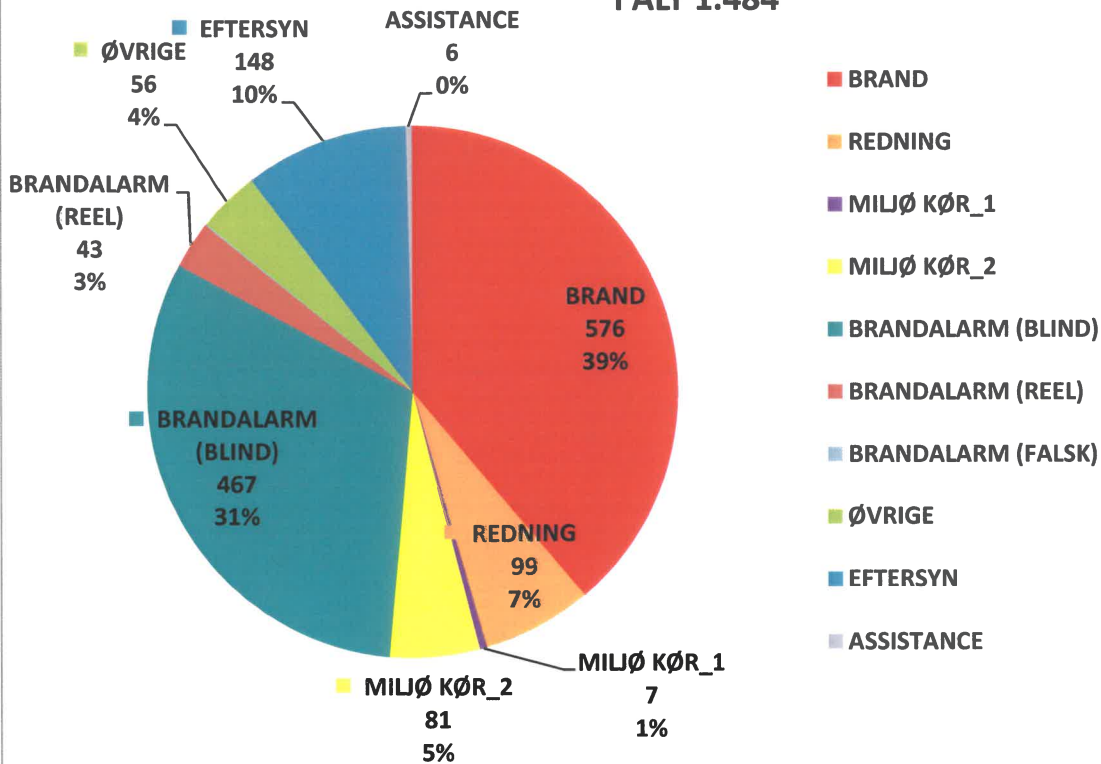
I 2018 er der registreret 1.484 udrykninger/opgaver, der fordeler sig indenfor følgende hovedopgaver og på de enkelte brandstationer<sup>1</sup>

---

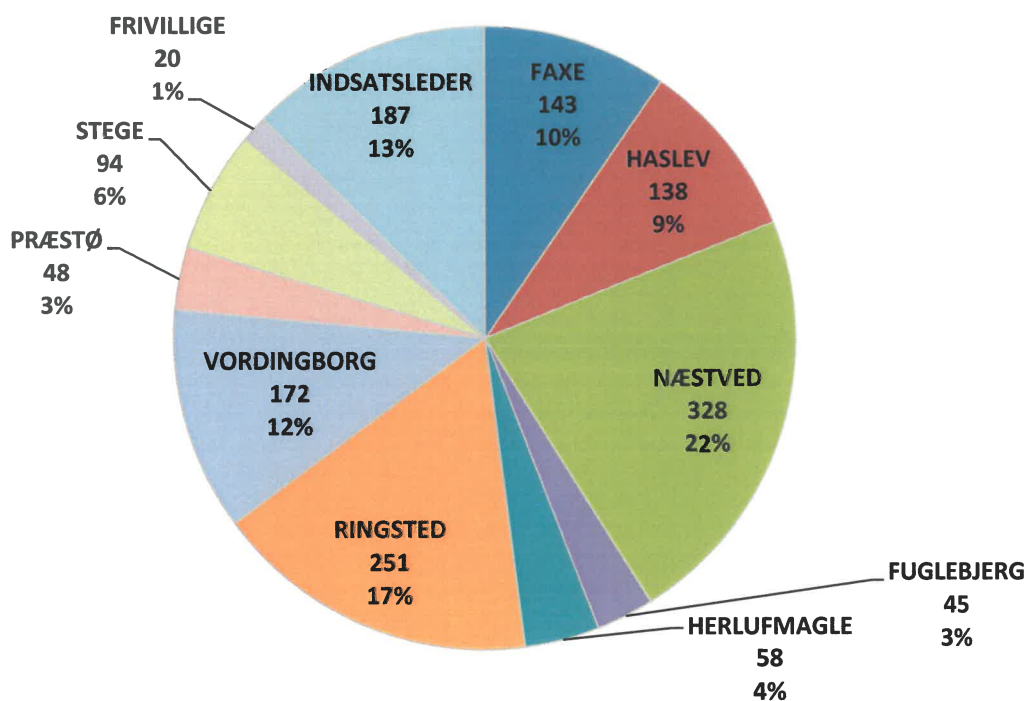
<sup>1</sup> Udrykninger/opgaver pr. brandstation er opgjort ud fra den primære brandstation, hvorfor enkelte brandstationer i praksis vil have deltaget i flere udrykninger/opgaver end de anførte, da de har deltaget som sekundære styrker sammen med den primære brandstation. Denne procedure for at undgå dobbeltregistrering af udrykninger/opgaver.



### ANTAL OPGAVER FORDELT PÅ HOVEDOPGAVER 2018 I ALT 1.484



### ANTAL OPGAVER FORDELT PÅ BRANDSTATIONER 2018 I ALT 1.484





AFVIGELSER PÅ OPGAVER DER MÅLES PÅ <sup>2</sup>								
BRAND-STATIONER	MAKS. AFGANGS-TID OVERSKREDET	ANKOMST-TID OVERSKREDET	MANGLER HL PÅ 1. KTJ	MANGLER BM PÅ 1. KTJ	MANGLER HL I 1. UDRYKNINGEN	MANGLER BM I 1. UDRYKNINGEN	ANTAL OPGAVER MED AFVIGELSER	ANTAL OPGAVER UDEN AFVIGELSER
Faxe	20	7		1		4	26	104
	15%	5%		1%		3%	20%	80%
Haslev	30	8	2			6	37	89
	24%	6%	2%			5%	29%	71%
Næstved	47	31		1	1	11	71	236
	15%	10%		0%	0%	4%	23%	77%
Fuglebjerg	6			3		6	9	30
	14%			7%		14%	23%	77%
Herlufmagle	3	2		7	7	4	16	40
	5%	4%		13%	13%	7%	29%	71%
Ringsted	28	17	2	1	5	18	52	188
	12%	7%	1%	0%	2%	7%	22%	78%
Vordingborg	40	10			1	15	47	108
	25%	6%			1%	9%	30%	70%
Præstø	15	4		1		2	15	28
	33%	9%		2%		4%	35%	65%
Stege	8	3				1	12	79
	9%	3%				1%	13%	87%
Samlet	197	82	4	14	14	67	285	902
	16%	7%	0%	1%	1%	6%	24%	76%

På vagtcentralen er der registreret besvarelse af 48.221 telefonopkald og ekspedition af telefonopkald vedr. hjemmeplejen, forsyningsselskaber, vejevæsner, boligselskaber og kommunal døgnservice.

Der er modtaget og behandlet 11.944 alarmer fra de 844 tyverialarmer, brandalarmer, elevatoralarmer og andre kommunale tekniske anlæg der overvåges.

Der er behandlet 11.824 omsorgskald fra Næstved Kommunes hjemmepleje, samt modtaget og behandlet 1.484 alarmer fra 1-1-2, automatiske brandalarmeringsanlæg og direkte henvendelser.

I alt 73.472 forskellige registrerede ekspeditioner (ca. en for hver 7. minut).

<sup>2</sup> Omfatter opgaverne Brand, Redning, Miljøopgaver kørsel 1, Automatiske brandalarmer (blinde, reelle og falske), hvor der i lovgivning eller i egne servicemål er fastsat forskellige opfyldelseskriterier

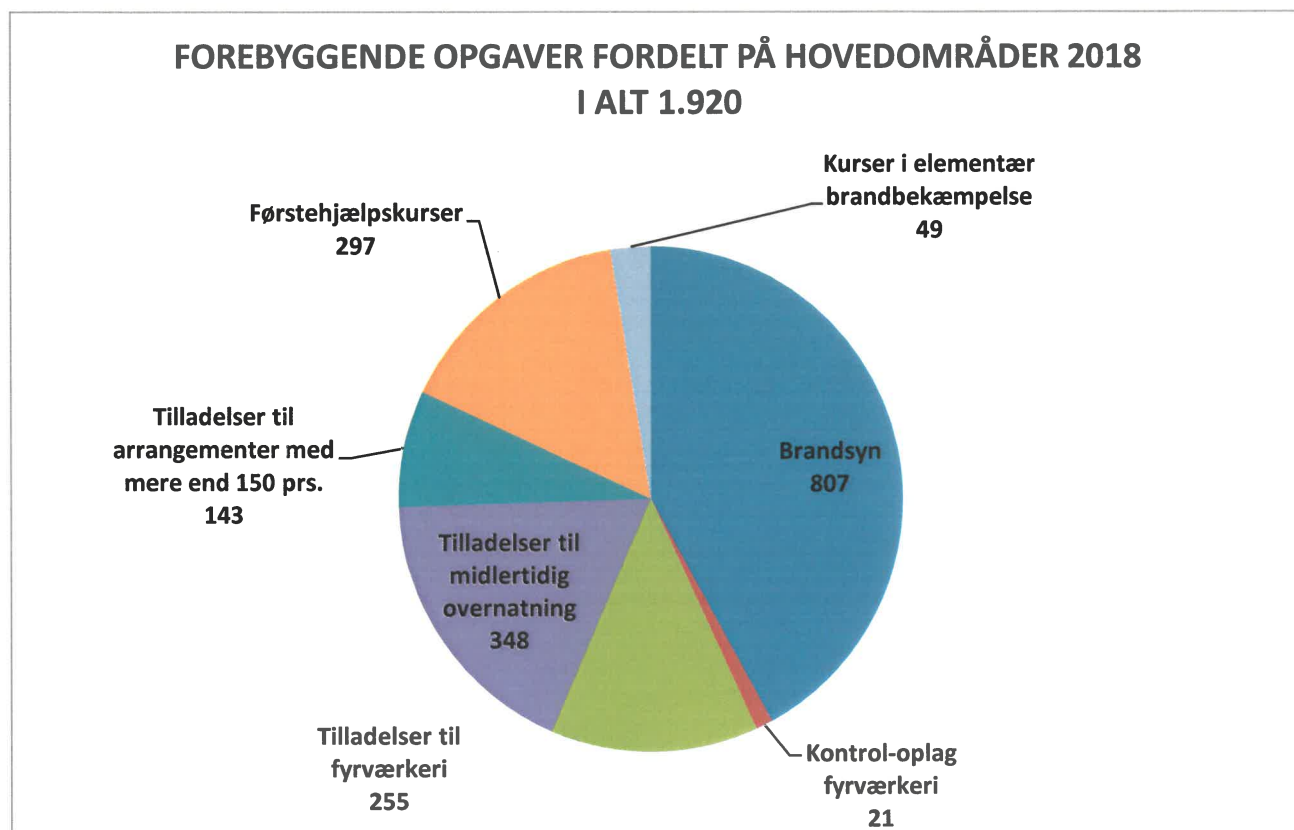




Frivilligheden, der er fordelt på brandstationerne i Faxe, Næstved og Ringsted er registreret for 12.995 mandtimer, der har været anvendt til uddannelse og øvelse, samt indsatser, hvor frivilligheden dels har assisteret brandkorpset i form af afløsning ved store langvarige indsatser, samt dels indsatser i forbindelse med oversvømmelser, hvor der er blevet pumpet meget vand væk.

Derudover har frivilligheden fungeret som samaritter- og brandvagter ved forskellige større arrangementer som fx byfester og sportsarrangementer.

På det forebyggende område er der registreret følgende opgaver



### **Budgetforudsætninger**

I december 2016 blev der vedtaget et kasse- og regnskabsregulativ, der sammen med budget og kontoplan danner rammen om den løbende budgetstyring og -kontrol.

I 2018 er der taget nye økonomisystemer – eConomic og Batchflow – i brug.

Beredskabskommissionen besluttede på møde den 23. april 2018 i sag nr. 4, at overskuddet fra 2017 kunne anvendes ud fra denne fordeling

Styrkelse af kassebeholdning	Ca. 1.000.000 kr.
Indfrielse af leasinggæld	Op til 850.000 kr.
Projekt arbejdsmiljø og samarbejde	Op til 742.000 kr.
Implementering af persondataforordning	Op til 500.000 kr.
I alt	3.092.000 kr.



Der er anvendt

Indfrielse af leasinggæld	742.880 kr.
Projekt arbejdsmiljø og samarbejde	426.830 kr.
Implementering af persondataforordning	138.387 kr.
Resterende til kassebeholdning	1.783.903 kr.
I alt	3.092.000 kr.

Ud af det resterende til kassebeholdningen skal der forventes et forbrug i 2019 til to projekter, der ikke kunne nå at blive afsluttet i 2018.

Det drejer sig om indkøb af en rensetrailer/container som en del af forbedringen af arbejdsmiljøet til en anslået værdi af ca. 225.000 kr., og konsulentudgifter i forbindelse med samarbejde og værdier til en udgift af ca. 50.000 kr.

Der er foretaget ledelsestilsyn i forbindelse med godkendelse af betalinger i Netbank. Ledelsestilsynet består af krydstjek mellem Netbank, Batchflow og eEconomic. De løbende ledelsestilsyn og månedlige udtræk af statusbalance fra eEconomic fungerer som budgetopfølgning.

Der er aflagt budgetkontrol til Beredskabskommissionen på møderne den 25. april 2018 og 26. september 2018.

### ***Mål og evaluering på væsentlige områder***

Målsætningen for 2018 har ud over fortsat sikker drift samtidig med den fortsatte udviklingsproces omkring etableringen af MSBR, hvor borgere og virksomheder ikke skal opleve svigt eller serviceforringelser, været forberedelse af ny aftale med Falck om driften af brandstationerne i Præstø og Stege, hvor køretøjer og kommunikationsudstyr skal leveres af MSBR, hvilket er en ændring i forhold til tidligere aftaler. Der har også været fokus på implementering af ny plan for serviceniveau og dimensionering af redningsberedskabet, samt afslutning af nye lokalaftaler vedr. det deltidsansatte brandmandskab. Det er ledelsens opfattelse, at målsætningerne er nået.

### ***Forventninger og fremtidige mål***

I 2019 skal der gennemføres en revision af ejerstrategien for MSBR, og processen omkring revision af plan for serviceniveau og risikobaseret dimensionering af redningsberedskabet skal påbegyndes.

Derudover skal der arbejdes med udvikling af samarbejdet internt i MSBR forankret i den Dynamiske Trio (ledelse, TR og AMR), der skal arbejdes med vedligeholdelses- og efteruddannelse af indsatsledere og holdledere.



## 5. Årsregnskab 2018

### Anvendt regnskabspraksis

#### **Generelt**

Regnskabspraksis er uændret ift. sidste år.

Regnskabet for Midt- og Sydsjællands Brand & Redning aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Økonomi og Indenrigsministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner. Regnskabet aflægges som et totalregnskab, der omfatter alle drifts-, anlægs- og kapitalposter. Virksomheden aflægger regnskab som et § 60 selskab

Selskabet har i 2018 administreret regnskabspraksis ud fra eget kasse- og regnskabsregulativ, der blev vedtaget i december 2016.

Kasse- regnskabsregulativet er ikke justeret i forhold til, at der er taget et nyt økonomisystem i brug. Revision af regulativet vil ske på baggrund af indhøstede erfaringer med det nye økonomisystem.

#### **God bogføringsskik**

Selskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter og lovgivning er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

#### **Indregning af indtægter og udgifter**

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for selskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter januar i det nye regnskabsår. Dog kan der på enkelte områder være bogført på gammelt regnskabsår indtil primo februar det efterfølgende år

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

#### **Præsentation i udgiftsregnskabet**

Præsentation af selskabets årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab. Der udarbejdes ikke omkostningsregnskab.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af selskabets resultat og præsentation af selskabets væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau.



I resultatopgørelsen er regnskabsårets budget vist i særskilt kolonne.

### ***Ekstraordinære poster***

Ingen bemærkninger.

### ***Bemærkninger til regnskabet***

Der udarbejdes bemærkninger til regnskabet i det omfang selskabet vurderer det nødvendigt.

### ***Præsentation af balancen***

Formålet med balancen er at vise selskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

### ***Materielle anlægsaktiver***

Aktiver indregnes i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid.

Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

### ***Grunde og bygninger***

Selskabet ejer ingen grunde og bygninger. Ved etableringen af Midt- og Sydsjællands Brand & Redning blev det vedtaget, at grunde og bygninger forblev i kommunernes eje. Der er fastsat en husleje for de bygninger og faciliteter, som stilles til rådighed for selskabet.

### ***Øvrige materielle anlægsaktiver***

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Aktiver til over 100.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg.



For tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler, er levetiden fastsat inden for rammerne i IM's autoriserede levetider:

<b>Kategori:</b>	<b>Eksempler</b>	<b>Levetid</b>
Maskiner	Pumper, maskiner o.lign.	10 år
Større transportmidler	Automobilsprøjter, tankvogne, stigevogne og lignende over 3.500 kg	15 år
Mindre transportmidler	Indsatslederbiler, personvogne, trailere og lignende under 3.500 kg	5 - 10 år

For enkelte aktiver fastsættes, ved anskaffelsen, en forventet scrapværdi, der ikke afskrives. Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er udført, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

### ***Finansielt leasede anlægsaktiver***

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger. Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

### ***Materielle anlægsaktiver under udførelse***

Igangværende materielle anlægsaktiver værdiansættes til de samlede afholdte udgifter på balancetidspunktet. Der er i 2018 regnskabet ikke registreret noget igangværende anlæg.

### ***Immaterielle anlægsaktiver***

Forefindes ikke i selskabet.

### ***Finansielle anlægsaktiver - aktier og andelsbeviser***

Selskabet har ingen aktier og andelsbeviser.

### ***Finansielle anlægsaktiver – langfristede tilgodehavender***

Tilgodehavender er optaget i balancen til nominel værdi under de respektive regnskabsposter hertil. Selskabet har ikke registreret langfristede tilgodehavender i 2018.

### ***Omsætningsaktiver - varebeholdninger***

Udgifter til indkøb af råvarer, hjælpematerialer samt andre forbrugsvarer udgiftsføres på anskaffelsestidspunktet.

Der foretages registrering af varebeholdninger over 1 mio. kr. og /eller beholdninger med væsentlige forskydninger i lagerets størrelse fra år til år.

Varelagre mellem 100.000 og 1 mio. kr. registreres, hvis der sker forskydninger i varelageret, som vurderes at være væsentlige.

Varebeholdning måles til kostpris efter FIFO-princippet.

Selskabet har ikke en varebeholdning over 1. mio. kr. Der er derfor ikke foretaget registrering.

### ***Omsætningsaktiver - tilgodehavender***

Udgifter og indtægter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver - tilgodehavender.

Indtægter som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

### ***Omsætningsaktiver - værdipapirer***

Forefindes ikke i selskabet.

### ***Egenkapital***

Det er interessenternes intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at forbrugerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

### ***Hensatte forpligtigelser***

Forpligtigelser indregnes i balancen, når selskabet på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtigelse, som resultat af en tidligere begivenhed, og det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på selskabets økonomiske ressourcer, og der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtigelsen.

Der indregnes hensatte forpligtigelser vedrørende eksempelvis miljøforurening, retssager og erstatningskrav på balancen til den løbende ydelses kapitaliserede værdi opgjort pr. forpligtigelse.

Det er i Beredskabskommissionen d. 11. maj 2015 på pkt. 2, besluttet at afsætte 400.000 kr. årligt til arbejdsskader. Eventuel udbetaling af arbejdsskadeerstatninger, vil blive modregnet i de dertil afsatte forpligtigelser.

### ***Langfristede gældsforpligtigelser***

Langfristet gæld til realkreditinstitutter og andre kreditinstitutter er ikke aktuelt for selskabet.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse, vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver, indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse.

Leasingydelsens rentedel og afdrag indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtigelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi.

### ***Kortfristet gæld***

Kortfristet gæld til pengeinstitutter, staten, andre kommuner og regioner optages med restværdien på balancetidspunktet.

Feriepengeforpligtelsen indgår ikke i selskabets regnskab.



## **Noter til driftsregnskab og balance**

Selskabet har en kassekredit på 10 mio.kr.



## 6. Resultatopgørelse

Resultatopgørelse 2018			
Noter	Resultatopgørelse i t.kr.	Total 2018	Budget
<b>Indtægter</b>			
1	Aktiviteter, It, Inventar og materiel	-11.962	-9.910
	Grunde og Bygninger	-158	-219
	Driftsbidrag fra kommuner	-44.296	-44.296
	Betaling fra Staten	-413	-380
	Øvrige indtægter (assistance, arrangementer mv.)	-4.287	-2.775
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>-61.116</b>	<b>-57.580</b>
<b>Finansindtægter</b>			
2	Renteindtægter	0	0
	<b>Finansindtægter i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Udgifter</b>			
2	Personaleudgifter	34.410	33.750
3	Aktivitetsudgifter	13.163	12.595
4	IT, inventar og materiel	8.455	6.373
5	Grunde og Bygninger	4.631	4.752
	<b>Udgifter i alt</b>	<b>60.658</b>	<b>57.470</b>
<b>Finansudgifter</b>			
6	Finansudgifter	35	10
	<b>Finansudgifter i alt</b>	<b>35</b>	<b>10</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>-423</b>	<b>-100</b>





# 1. Balance

Balance 2018			
Noter	Balance i t.kr.	31.12.2017	31.12.2018
<b>Aktiver</b>			
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler	22.614	21.286
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>22.614</b>	<b>21.286</b>
	<b>Omsætningsaktiver - Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender i betalingskontrol	2.982	7.946
	Mellemregning mellem årene	0	817
	<b>Omsætningsaktiver - Tilgodehavender i alt</b>	<b>2.982</b>	<b>8.763</b>
7	Likvide Beholdninger		
	Indskud i pengeinstitut	4.905	4.452
	<b>Likvide Beholdninger i alt</b>	<b>4.905</b>	<b>4.452</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>30.501</b>	<b>34.501</b>

<b>Passiver</b>			
8	<b>Egenkapital</b>		
	Egenkapital	-3.844	-4.145
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-3.844</b>	<b>-4.145</b>
9	<b>Hensatte forpligtelser</b>		
	Hensatte forpligtelser - arbejdsskader	-1.149	-1.477
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>-1.149</b>	<b>-1.477</b>
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
	Leasingforpligtelser	-22.306	-20.699
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>-22.306</b>	<b>-20.699</b>
	<b>Kortfristet gæld</b>		
10	Kortfristede gældsforpligtelser	-9.847	-8.381
	Mellemregningskonto med Næstved Kommune (Husleje og Toldmoms)	0	201
	Mellemregning øvrige	6.645	0
	<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-3.202</b>	<b>-8.180</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>-30.501</b>	<b>-34.501</b>



## 2. Noter

Note 1	Driftsindtægter	Total 2018 i t.kr.
<b>Aktiviteter, It, Inventar og materiel</b>		
	Øvrige aktiviteter	-2.515
	Rykkergebyr	0
	Vagtcentral	-4.361
	Værkstedet - Vordingborg	-235
	Værkstedet - St. Næsted	-4.852
	<b>Aktivitetsindtægter i alt</b>	<b>-11.962</b>
<b>Grunde og bygninger</b>		
	Husleje	-158
	<b>Grunde og bygninger i alt</b>	<b>-158</b>
<b>Betalinger andre offentlige myndigheder</b>		
	Driftsbidrag Næstved Kommune	-18.325
	Driftsbidrag Ringsted Kommune	-6.210
	Driftsbidrag Faxe Kommune	-8.518
	Driftsbidrag Vordingborg Kommune	-11.243
	<b>Driftsbidrag fra kommuner i alt</b>	<b>-44.296</b>
	Betaling fra staten	-413
	<b>Betalinger øvrige myndigheder i alt</b>	<b>-413</b>
<b>Øvrige indtægter (Assistance, arrangementer mv.)</b>		
	Brandkorps	-3.809
	Frivilligheden	-478
	<b>Øvrige indtægter i alt</b>	<b>-4.287</b>
	<b>Driftsindtægter i alt</b>	<b>-61.116</b>

Note 2	Personaleudgifter	Total 2018 i t.kr.
	Deltidsansatte	13.197
	Fast personale	19.445
	Frivillige	98
	Instruktør	100
	Øvrige Personale udgifter	1.569
	<b>Personaleudgifter i alt</b>	<b>34.410</b>



Personaleoversigt	Årsværk
<b>Fuldtidsansatte</b>	
Beredskabsdirektør	1,0
Beredskabschef	1,0
Brandchef	1,0
Beredskabsinspektør	6,0
Viceberedskabsinspektør	1,0
Beredskabsmester	7,0
Beredskabsassistent	3,0
Vagtcentralassistent	6,0
Kontorassistenter/specialister	3,0
Rengøringsassistent	0,9
Specialarbejder/flexjob	1,3
<b>Honorar/deltidsansatte</b>	
Indsatsledere, holdledere, brandstationsledere, brandmænd og instruktører	29,8

Derudover er der tilknyttet ca. 90 frivillige

Note 3	Aktivitetsudgifter	Total 2018 i t.kr.
	Adm. Bidrag til kommuner	688
	Administration	292
	Øvrige aktiviteter	712
	Bankgebyr	10
	Beredskabskommission	13
	Falck	4.883
	Forsikringer	1.268
	Inventar	48
	IT og Telefonudgifter	659
	Revision	64
	Vagtcentral	991
	Vandforsyning	218
	Værkstedet - Næstved	3.151
	Værkstedet - Vordingborg	164
	<b>Aktivitetsudgifter i alt</b>	<b>13.163</b>

Note 4	IT, inventar og materiel	Total 2018 i t.kr.
	Leasing	3.813
	Materiel	2.829
	Transportmidler	1.813
	<b>IT, inventar og materiel i alt</b>	<b>8.455</b>



Note 5	Grunde og Bygninger	Total 2018 i t.kr.
	Indvendig vedligeholdelse	837
	Husleje	3.174
	El	254
	Varme	303
	Vand	24
	Renovation	40
	<b>Grunde og Bygninger i alt</b>	<b>4.631</b>

Note 6	Finansudgifter	Total 2018 i t.kr.
	Husleje moms (IM)	0
	Bankrenter	35
	<b>Finansudgifter i alt</b>	<b>35</b>

Note 7	Likvide beholdninger	Total 2018 i t.kr.
	Likvidbeholdninger primo 2018	4.905
	+/- Årets resultat	423
	+/- Øvrige finansposter	-876
	- Årets afskrivninger	0
	<b>Likvide beholdning ultimo 2018</b>	<b>4.452</b>

Note 8	Udvikling i egenkapital	Total 2018 i t.kr.
	Egenkapital 01.01.2018	-3.844
	- Årets resultat	-423
	- Afskrivninger af anlægsaktiver	1.328
	- Årets øvrige balanceposter	0
	- Regulering af hensættelser	400
	+/- udvikling i leasinggæld	-1.606
	<b>Egenkapital 31.12.2018</b>	<b>-4.145</b>

Note 9	Hensatte forpligtelser - arbejdsskader	
	Årets hensættelse er reguleret ift. den faktiske udbetaling for regnskabsåret 2018.	



<b>Note</b>		
<b>10</b>	<b>Kortfristet gæld</b>	<b>2018</b>
	Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager	-5.974
	<b>Mellemregning øvrige</b>	
	- SKAT moms	-2.407
	- Midlertidig uanbringelige poster på bank	0
	- Mellemværende mellem årene	0
	Mellemregning øvrige i alt	-2.407
	<b>Kortfristet gæld 31.12.2018</b>	<b>-8.381</b>

### **Bemærkninger til regnskabet**

Ejer fordelingen er bl.a. afgørende i forhold til de deltagende kommuners indbyrdes hæftelse for Midt- og Sydsjællands Brand & Redning forpligtelser, den fremadrettede udgiftsfordeling, udgiftsstigninger, reduktioner, ekstraordinære indskud, låneforpligtelser.

<b>Ejer fordeling i procent:</b>	
Faxe kommune	19 %
Næstved Kommune	38 %
Ringsted Kommune	16 %
Vordingborg Kommune	27 %